

Dropbox Business 管理者の利用開始方法

ソフトバンク コマース&サービス株式会社
ICT事業本部 MD本部ビジネスソフトウェア統括部
BSWビジネス企画室
更新日：2017年6月5日

はじめに

本資料では、Dropbox Businessを初めてご利用される管理者様向けに利用開始の方法をご説明しております。

■ 利用開始までの流れ：

Step1 :
招待メールの確認



Step2 :
管理者アカウントの登録

- 作業内容：
 - ・ 招待メールから管理者アカウントを登録します。

ご利用開始



Dropbox Business

Step1 : 招待メールの確認

Dropboxが開通しますと、申請書に記載のメールアドレス宛にDropbox社から招待メールが配信されます。件名が「<ご契約いただいた企業名>さんがあなたをDropbox Business に招待しています」のメールから管理者用アカウントを登録いただきます。

■ 配信メール :

The screenshot shows a Gmail interface with the following elements:

- Top bar: Gmail logo, search icon, refresh icon, 'その他' dropdown, '1-50 / 179' pagination, and settings icon.
- Left sidebar: '作成' button, '受信トレイ (136)', 'スター付き', '送信済みメール', and '下書き'.
- Main content area: Three tabs labeled 'メイン', 'ソーシャル', and 'プロモーション'. Below the tabs is a list of three emails:

Checkmark	Star	From	Subject	Time
<input type="checkbox"/>	☆	テストユーザー企業株式会社	サンプル企業170602さんがあなたをDropbox Business に招待しています	10:51
<input type="checkbox"/>	☆	Cloudix	【Cloudix】アカウント登録のお知らせ - アカウント登録依頼 テストユ	10:46
<input type="checkbox"/>	☆	Cloudix	Cloudixに招待されました。 - Cloudixへようこそ! sbcas.demo007@g	10:34

【参考】招待メールが見つからない場合

稀にDropbox社からのメールが迷惑メールフォルダに振り分けられてしまう場合がございます。開通後、受信ボックスにメールが見つからない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

迷惑メールフォルダをご確認いただいても見当たらない場合は、大変お手数ではございますが、下記の手順でDropbox社へ再送の依頼をお願い致します。

■再送依頼方法：

1. <https://www.dropbox.com/support>へアクセスを行います。
2. 画面下部の青色線の枠内「アカウントがありません」をクリックします。
3. 「ヘルプ リクエスト » アカウントがありません」ページより「他の問題に関するサポートをリクエスト」を選択します。
4. 「他の問題に関するサポートをリクエスト」ページに表示された「サポートをリクエスト」欄に必要事項をご記入いただき、「送信」を押してください。
※入力内容は次ページをご参照ください。

【参考】フォームへの入力内容

■メール：

お客様のチーム管理者としてご登録されたメールアドレスをご記入下さい。

記入例)user01@xxx.com

■どのデバイスでエラーが発生していますか？：

Dropbox利用PC

■件名：

SoftBank C&S経由でのDropbox Businessのチーム参加招待メール再送依頼

■その他の詳細：

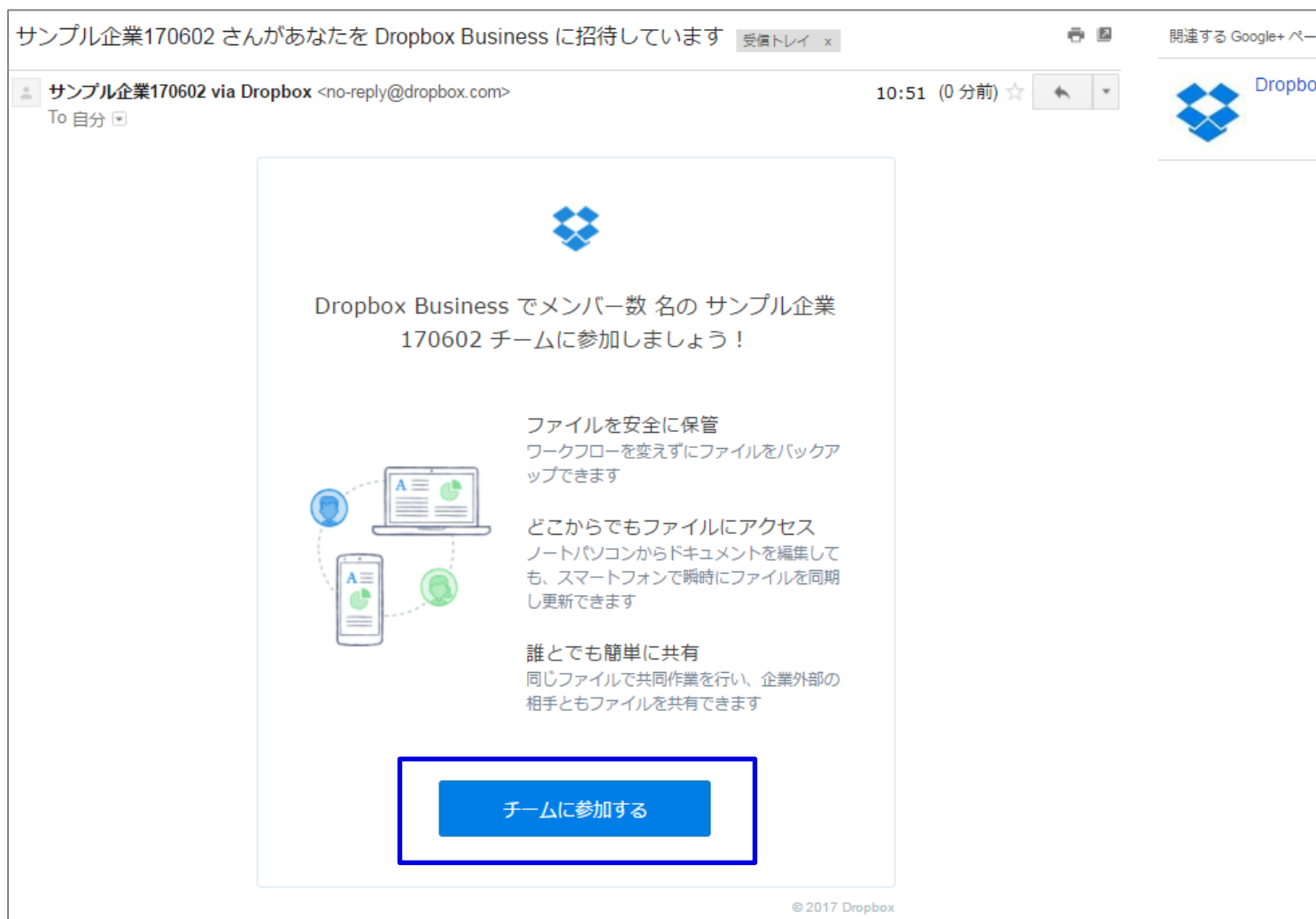
サポート担当者宛て

私は、SoftBank C&S経由で購入したDropbox Businessのチームの一番目のチーム管理者ですが、チーム参加招待メールを受け取ることができません。一番目のチーム管理者かつメンバーであるため、管理者へ再送の依頼を行うことができませんので、Dropbox側より私宛にチーム参加の再招待のメールを再送お願いします。

Step1 : 招待メールの確認

件名 : 「<ご契約いただいた企業名>さんがあなたをDropbox Business に招待しています」
メール内の「**チームに参加する**」をクリックします。

※上記クリック後の操作手順は本資料の「Step2 : 管理者アカウントの登録」をご参照ください。



Step2 : 管理者アカウントの登録 1/3

本資料の「Step1 : 招待メールの確認」で「[Join your team](#)」をクリックしますと、Webブラウザが起動し、アカウントの新規登録画面が表示されます。

サンプル企業170602 の
Dropbox Business へようこそ

Dropbox のチームに参加するにはアカウントを作成してください。

sbcas.user01@xxx.com

名:

姓:

パスワード

Dropbox Business の契約書および利用規約に同意します。

アカウントを作成



サンプル企業170602 の
Dropbox Business へようこそ

Dropbox のチームに参加するにはアカウントを作成してください。

sbcas.user01@xxx.com

太郎

鈴木

.....

Dropbox Business の契約書および利用規約に同意します。

アカウントを作成

名・姓・パスワードの順にご入力いただき、
利用規約に同意後、「[アカウントを作成](#)」をクリックします。

Step2 : 管理者アカウントの登録 2/3

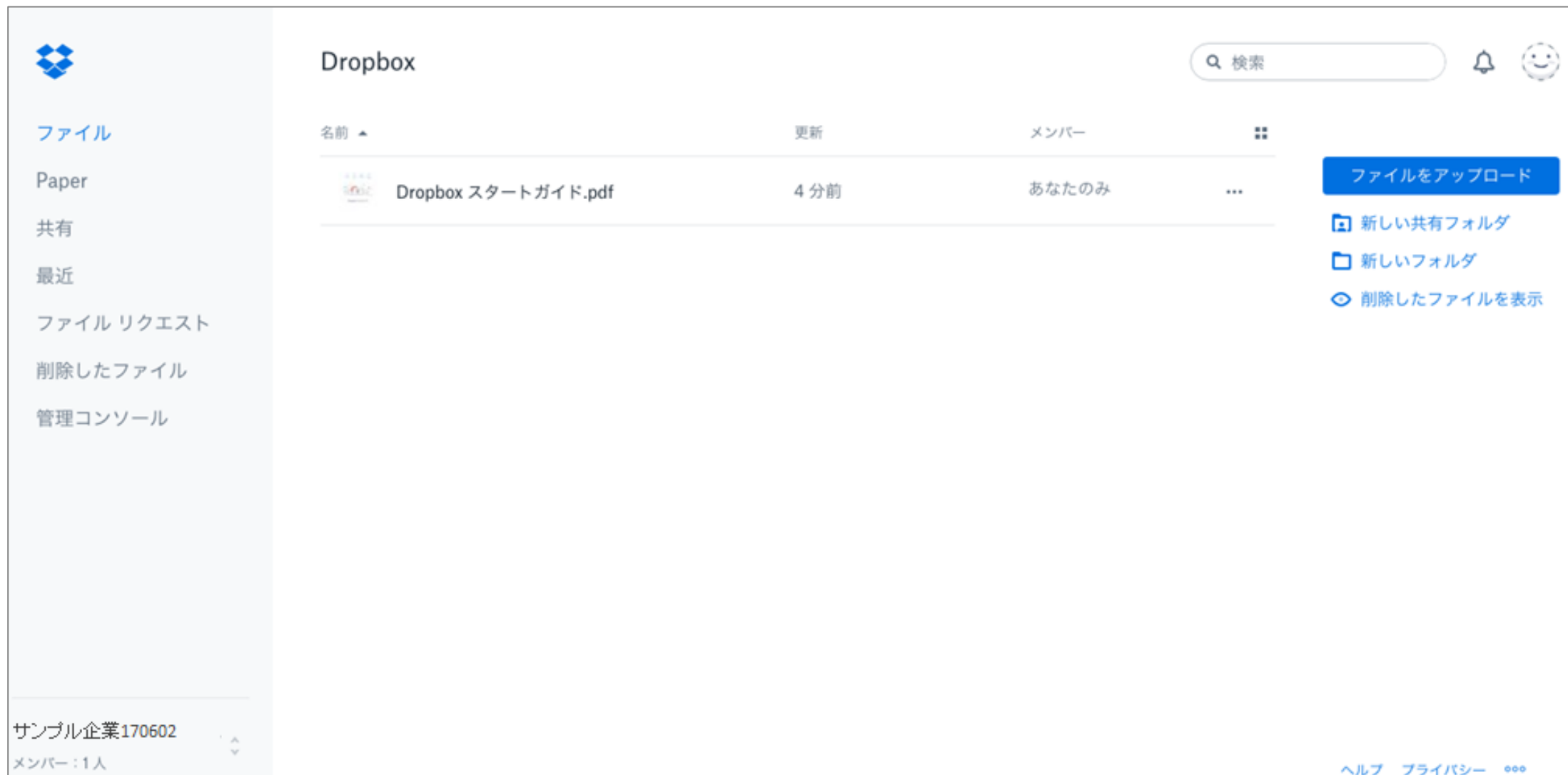
アカウント登録後、完了画面が表示されます。

画面下部の「[Dropbox ウェブサイトにアクセスする](#)」をクリックすると、Webブラウザの画面に進みます。




Step2 : 管理者アカウントの登録 3/3

ファイル・フォルダー一覧画面が表示されます。



The screenshot displays the Dropbox web interface. On the left is a navigation sidebar with options: ファイル, Paper, 共有, 最近, ファイル リクエスト, 削除したファイル, and 管理コンソール. The main area shows a table of files with columns for name, update time, and members. A single file, 'Dropbox スタートガイド.pdf', is listed with an update time of '4 分前' and 'あなたのみ' as the member. On the right, there are buttons for 'ファイルをアップロード', '新しい共有フォルダ', '新しいフォルダ', and '削除したファイルを表示'. At the bottom left, it shows 'サンプル企業170602' and 'メンバー: 1人'. At the bottom right, there are links for 'ヘルプ', 'プライバシー', and a menu icon.

名前	更新	メンバー	
 Dropbox スタートガイド.pdf	4 分前	あなたのみ	...

Appendix

管理コンソールに初回アクセスを 行った際に表示される画面

【参考】管理コンソールへのアクセス

メンバーの招待などチームの管理を行う場合は、管理コンソールで行います。
管理コンソールは、Webブラウザのファイル・フォルダー一覧画面の「管理コンソール」からアクセスできます。

The screenshot shows the Dropbox web interface. On the left sidebar, the '管理コンソール' (Management Console) option is highlighted with a blue rectangular box. The main content area shows a table of files with columns for '名前' (Name), '更新' (Updated), and 'メンバー' (Members). A single file is listed: 'Dropbox スタートガイド.pdf', updated '4 分前' (4 minutes ago), and shared with 'あなたのみ' (Only you). On the right side of the interface, there is a blue button labeled 'ファイルをアップロード' (Upload file) and several other options like '新しい共有フォルダ' (New shared folder), '新しいフォルダ' (New folder), and '削除したファイルを表示' (Show deleted files). At the bottom left, it shows 'サンプル企業170602' and 'メンバー: 1人'. At the bottom right, there are links for 'ヘルプ' (Help) and 'プライバシー' (Privacy).

【参考】初回アクセス時の表示画面 1/4

初めて管理コンソールにアクセスを行った場合、下図の画面が表示されます。
下記の手順で画面を進めてください。

太郎さん、ようこそ！
それではさっそくアカウントにユーザーを追加しましょう。

メールアドレス
メールアドレス
メールアドレス

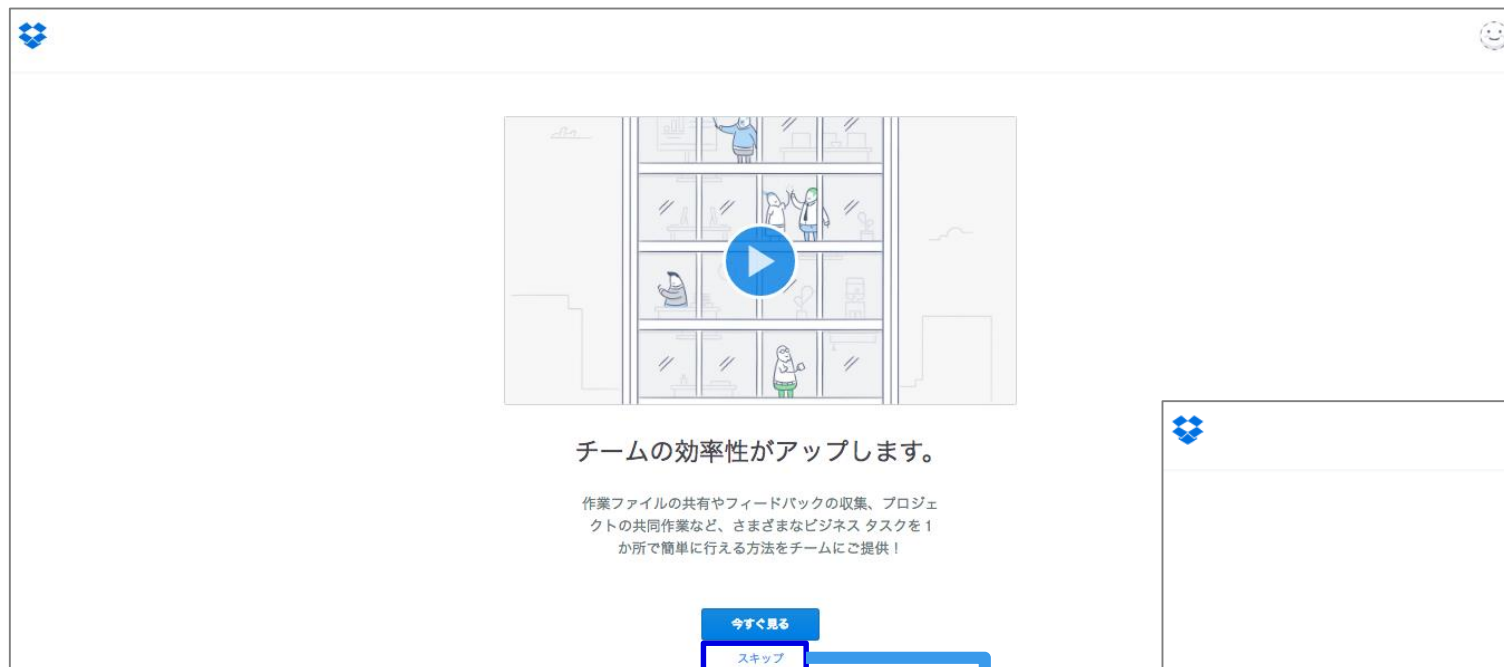
+ 追加する Gmail からインポートする

招待を送信

または 後にする

画面下部の「後にする」をクリックします。

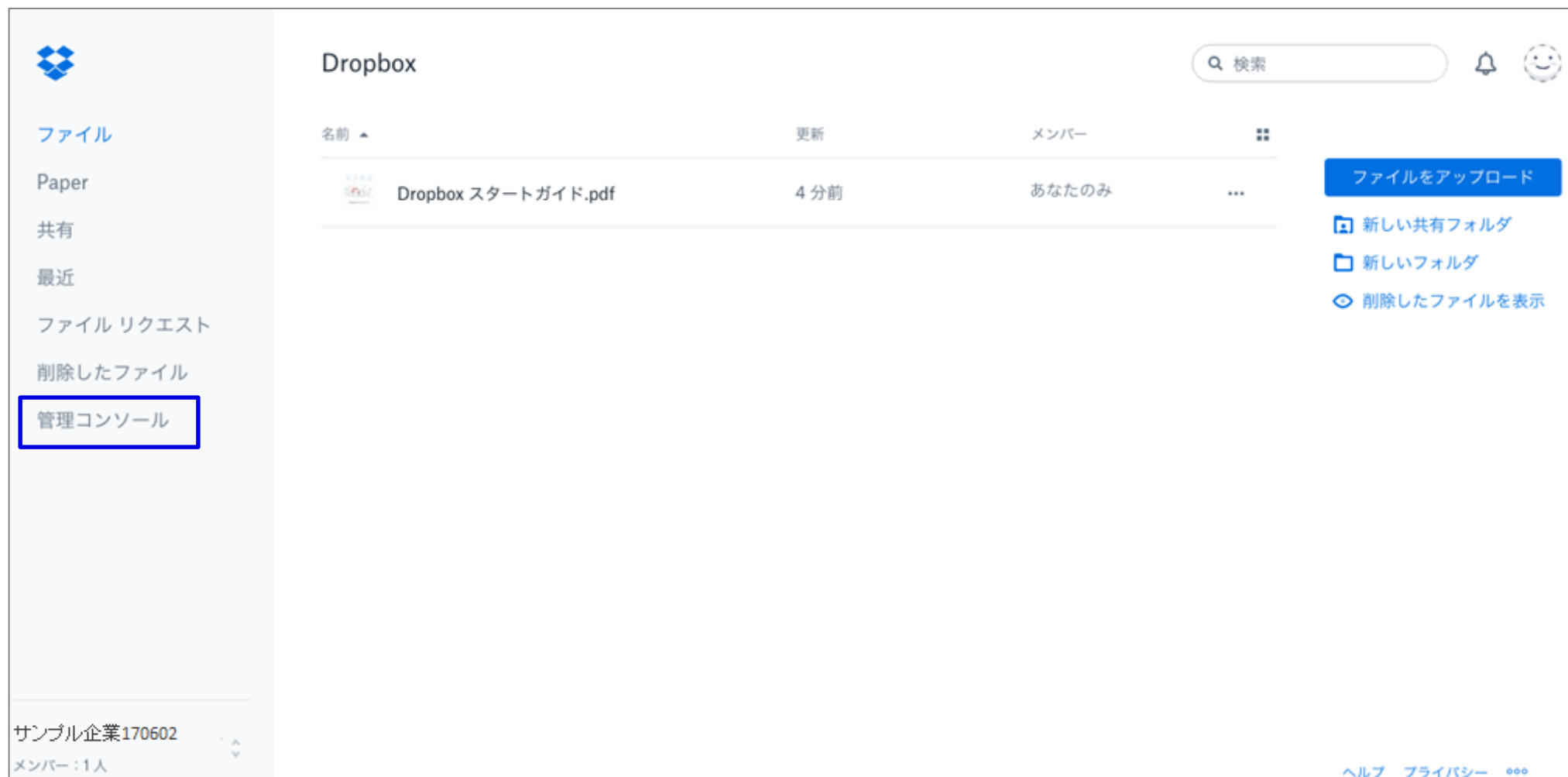
【参考】初回アクセス時の表示画面 2/4



「スキップ」 > 「次へ」の順にクリックします。

【参考】初回アクセス時の表示画面 3/4

ファイル・フォルダー一覧に戻りますので、再度「管理コンソール」をクリックします。



【参考】初回アクセス時の表示画面 4/4

【管理コンソール】のメンバー タブはユーザーの招待やチームの管理を行う場所です。

完了

メンバーを招待する

メンバーを招待する

名前	ステータス	使用量	2段階認証
鈴木 太郎 鈴木 sbcas.user01@xxx.com	チーム管理者	0バイト	任意

「完了」をクリックすると、管理コンソールの画面が表示されます。

EOF